

# POLICE MUNICIPALE



## DEMANDE D'AUTORISATION D'AFFICHAGE TEMPORAIRE (1 mois avant la manifestation)

**Dénomination :** .....

**N° SIRET :** .....

**Représentant :** .....

**Nom et prénom :** .....

**Adresse :** .....

**Code Postal :** .....

**N° de Téléphone :** .....

**Adresse e-Mail :** .....

Réponse souhaitée par e-mail ([policemunicipale@mairie-corbie.fr](mailto:policemunicipale@mairie-corbie.fr)), afin de vous répondre dans les meilleurs délais.

### Demande

Je demande l'autorisation de mettre en place un affichage annonçant la manifestation :  
.....

**Date :** .....

**Lieu :** .....

### Type de support et nombre utilisés :

- Affiches .....
- Banderoles .....
- Affichage autonomes .....

Date de pose d'affichage : ..... Date d'enlèvement : .....

Lieu de pose (fournir un plan si besoin) :

### Engagement :

Je reconnais être informé(e) du règlement en vigueur et m'engage à exécuter ce projet conformément à l'autorisation qui sera accordée. Affichage, 10 jours avant la manifestation et enlèvement dans les 48 heures suivant la cessation de l'activité signalée.

Fait à

Le