



CORBIE

## Offre d'emploi – Responsable Finance et Marchés Publics

Poste à pourvoir en novembre 2022

Corbie (6 400 habitants), chef-lieu de canton où est installé le siège de la Communauté de Communes du Val de Somme, est située à 15 km à l'est d'Amiens dans la vallée de la Somme. C'est une ville dynamique sur le plan culturel et associatif mais aussi une ville au riche passé historique.

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources de la Collectivité, vous serez en charge du service finance ainsi que la gestion administrative, financière et juridique des marchés publics.

### MISSIONS PRINCIPALES

- Participer à l'élaboration et la gestion du budget
- Superviser et réaliser la mise en œuvre des opérations comptables :
  - o Organiser et réaliser les opérations comptables : mandats, titres, etc.
  - o Coordonner les opérations spéciales et de fin d'année
  - o Réaliser des analyses financières
- Organiser le passage à la M57
- Mettre en œuvre les procédures de passation des marchés :
  - o Recensement des besoins : conseil auprès des services de la commune dans l'évaluation des besoins
  - o Elaborer et mettre en œuvre les procédures : de la rédaction du DCE à la notification aux entreprises (pièces administratives, publicité, analyse des offres, etc...)
  - o Assurer la veille juridique
- Assurer le suivi administratif et financier des marchés :
  - o Suivre les marchés en cours
  - o Actualiser et optimiser les tableaux de bords
  - o Vérifier la corrélation des besoins définis par les gestionnaires de crédits avec les lignes budgétaires de l'exercice
  - o Rédiger les avenants, les certificats administratifs
  - o Vérifier et mettre en paiement les factures liées aux marchés
  - o Être à l'initiative et gérer les contrats en groupements de commandes
  - o Suivre la gestion budgétaire par opération en lien avec les marchés en partenariat avec les services gestionnaires
- Gérer les demandes de subventions liées aux marchés :
  - o Élaborer et suivre des dossiers de demandes de subventions,
  - o Renseigner et actualiser les tableaux de bords
  - o Rédiger les délibérations liées aux demandes de financement
- Coordonner et animer les missions du service finances et marchés publics
- Assurer la veille juridique
- Rendre compte des activités du service

### PROFIL DU CANDIDAT

- Connaissance exigée de la nomenclature M14 et M 4
- Connaissance du cadre réglementaire lié à la commande publique
- Maîtrise des procédures et règles comptables et budgétaires
- Expérience en marchés publics appréciée

Le 05/09/2022

- Grande aisance avec l'outil informatique
- Technique d'analyse
- Capacité en management
- Sens du travail en équipe et aisance relationnelle
- Autonomie, adaptabilité et réactivité

## CONDITIONS D'EXERCICE

- Recrutement par voie statutaire - cadre d'emploi des Rédacteurs
- Cycle de travail de 37h30 par semaine avec 15 jours de RTT
- Régime indemnitaire + CNAS

## CANDIDATURE

Adressez votre candidature accompagnée de votre CV avant le **7 octobre 2022** – à l'attention de Monsieur le Maire  
- 1 rue Faidherbe BP 10237 80800 CORBIE ou [servicerh@mairie-corbie.fr](mailto:servicerh@mairie-corbie.fr)