



Offre d'emploi – Animatrice/Animateur RPE

Poste à pourvoir au 02 septembre 2024

Corbie (6 400 habitants), chef-lieu de canton où est installé le siège de la Communauté de Communes du Val de Somme, est située à 15 km à l'est d'Amiens dans la vallée de la Somme. C'est une ville dynamique sur le plan culturel et associatif mais aussi une ville au riche passé historique.

Sous l'autorité de la directrice de l'EAJE (Etablissement d'Accueil de Jeunes Enfants) « Les Corbisous », vous assurez la fonction d'animateur du RPE (Relais Petite Enfance) dont le rôle s'inscrit dans le double objectif poursuivi par la Cnaf (Caisse nationale des allocations familiales), à savoir :

- Améliorer l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil ;
- Améliorer la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel.

L'animateur doit notamment être en capacité d'accompagner à la fois les assistants maternels et les parents, de communiquer sur l'action du relais et de nouer et entretenir des partenariats.

MISSIONS PRINCIPALES

Informer et accompagner les familles

- Centraliser les demandes d'accueil spécifiques, informer les parents sur les modes d'accueil sur le territoire
- Accompagner les parents dans leur rôle de particulier-employeur : sur le droit du travail et les orienter sur les interlocuteurs privilégiés
- Favoriser l'offre de service du site www.monenfant.fr

Informer et accompagner les professionnel(le)s

- Informer et assister les assistant(es)s maternel(le)s dans le cadre de leurs démarches sur le site www.monenfant.fr
- Organiser des temps d'éveil et d'animation pour les enfants, accompagnés par leur(s) assistant(es)s maternel(le)s
- Développer le lien social et les échanges par la mise en place de temps festifs

Assurer un partenariat et des concertations

- Participer au Réseau des RPE
- Participer à la commission d'attribution des places, afin de pouvoir assurer une cohérence entre les besoins et les réponses données aux familles

Participer à la définition des orientations du relais

- Elaborer le projet de fonctionnement
- Evaluer les actions mises en place par le relais, analyser les effets des actions du RPE au regard des objectifs fixés
- Renseigner les documents annuels d'évaluation
- Faire connaître le RPE et ses missions sur l'ensemble du territoire

Gestion administrative du relais

- Travailler en lien avec la directrice de l'EAJE
- Transmettre les éléments attendus par la CAF et PMI
- Piloter la gestion administrative et/ou budgétaire (suivre le budget prévisionnel)
- Veiller à la sécurité des personnes dans l'enceinte du RPE et le bon fonctionnement de l'équipement

PROFIL DU CANDIDAT

- Connaissance des principaux textes réglementaires inhérents au RPE : lettre circulaire CNAF et référentiel CNAF
- Connaissance de la législation et réglementation des partenaires : champs de compétence des partenaires : CAF, PMI etc...
- Connaissances sur le développement de l'enfant : connaître les besoins de l'enfant de 0 à 6 ans

- Connaissance du cadre réglementaire relatif à la relation employeur/salarié : droit du travail
- Connaissance des méthodes d'accompagnement et d'évaluation de projets
- Maîtrise de la gestion de conflit
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité à travailler en autonomie - Sens du travail partenarial
- Capacité de synthèse, d'innovation et force de proposition
- Aisance relationnelle et dynamisme
- Qualification requise : Bac+2 est exigé dans le domaine de l'accueil des jeunes enfants
- La connaissance du logiciel Noé et ou Inoé serait un plus

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps non-complet : 28h00 hebdomadaire
- Rémunération statutaire Catégorie B - Régime indemnitaire

CANDIDATURE

Adressez votre candidature accompagnée de votre CV papier et/ou CV numérique et de la copie de votre diplôme justifiant votre qualification de Bac+2 **avant le 2 juillet 2024** à l'attention de Monsieur le Maire - 1 rue Faidherbe BP 10237 - 80800 CORBIE ou servicerh@mairie-corbie.fr

Il est à noter que pour les candidats sélectionnés, les entretiens de recrutement se dérouleront **le 8 juillet 2024**.

RENSEIGNEMENTS

Laura MINET, directrice de l'EAJE « les Corbisous » ☎ 06.15.83.27.40 – directioncreche@mairie-corbie.fr
ou

Claire SCELLIER, directrice de l'Action Éducative Jeunesse ☎ 03.22.96.43.87 - ✉ c.scellier@mairie-corbie.fr