



Offre d'emploi - VILLE DE CORBIE
Poste de Directrice de la crèche « Les Corbisous »
En CDD de remplacement
Poste à pourvoir pour le 16/02/2026

Corbie (6 400 habitants), chef-lieu de canton où est installé le siège de la Communauté de Communes du Val de Somme, est située à 15 km à l'est d'Amiens dans la vallée de la Somme. C'est une ville dynamique sur le plan culturel et associatif mais aussi une ville au riche passé historique.

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services vous assurez le remplacement de la Directrice de l'EAJE communale d'une capacité de 24 places ainsi que l'accompagnement des familles et professionnelles fréquentant le RPE.

Les missions principales de la Directrice de l'EAJE :

- Diriger et coordonner l'EAJE "Les Corbisous" en application de la réglementation en vigueur
 - Être garant de l'accueil des familles, dans le cadre du projet d'établissement, dans des conditions optimales de bien être, d'hygiène et de sécurité
 - Repérer et analyser les besoins de chaque enfant et élaborer les réponses appropriées de façon individuelle
 - Coordonner au quotidien l'équipe de 3 auxiliaires de puériculture, 4 CAP AEPE et 1 une intendante
 - Gérer le planning des agents : organisation des plannings, congés et formations
 - Superviser, ajuster et accompagner les pratiques professionnelles,
 - Veiller au bon déroulement et à la mise en œuvre du travail effectué entre le référent Santé et Accueil Inclusif et l'équipe
 - Veiller au respect de la réglementation spécifique en matière d'hygiène des locaux
- Gérer le suivi administratif de la structure
 - Gérer l'inscription et le suivi des dossiers des familles
 - Assurer la facturation après des familles
 - Suivre le présentiel des enfants accueillis en vue d'optimiser le taux d'occupation
 - Assurer les commandes de repas
 - Gérer et suivre le volet administratif et financier de l'EAJE "Les Corbisous"
 - Gérer et suivre les données d'activités et les données financières pour la CAF concernant la Crèche
- Rendre compte du fonctionnement de l'EAJE "Les Corbisous" en application du projet d'établissement mis en place
 - Etablir un contact régulier avec la Directrice Générale des Services
 - Etablir le suivi et réaliser le bilan d'activité annuel
- Assurer l'expertise, la veille, l'information et formation du personnel dans le domaine éducatif et pédagogique

Les missions principales du RPE :

- Informier et accompagner les familles :
 - Centraliser les demandes d'accueil, informer sur les différents modes d'accueil sur le territoire.
 - Aider et informer les parents dans leur rôle de particulier-employeur
 - Favoriser l'offre de service du site www.monenfant.fr
- Informier et accompagner les professionnel(le)s :
 - Dans leurs démarches sur le site www.monenfant.fr
- Gestion administrative :
 - Transmission des différents éléments administratifs (CAF, PMI...)
 - Piloter la gestion budgétaire (suivre le budget prévisionnel)

PROFIL DU CANDIDAT

- Grade recherché : Educateur Jeunes Enfants cat A
- Qualification exigée : diplôme d'Etat EJE exigé
- Expérience dans un poste similaire attendu
- Connaissances sur le développement de l'enfant : connaître les besoins de l'enfant de 0 à 6 ans.
- Connaissances des principaux textes réglementaires inhérents aux EAJE, de la législation et réglementation des partenaires (CAF, PMI, ...)
- Connaissance en Droit de l'enfant et de la famille
- Connaissances du cadre réglementaire relatif à la relation employeur/salarié : droit du travail

- Maîtrise des méthodes d'accompagnement et d'évaluation de projets
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe
- Maîtrise de la gestion de conflit
- Maîtrise des outils bureautiques et du logiciel Inoé exigée
- Capacité à manager
- Capacité à travailler en autonomie
- Esprit de synthèse, d'innovation et force de proposition
- Aisance relationnelle et dynamisme
- Esprit d'équipe
- Sens du travail en partenarial
- Sens des responsabilités

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps de travail de 36h50 hebdomadaires (25 jours de Congés Annuels et 9 jours de RTT)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation mutuelle si labellisée fonction publique territoriale
- Remboursement transport en commun à hauteur de 75%

CANDIDATURE

A adresser à l'attention de Monsieur le Maire:

- Lettre de motivation et CV
- Copie de votre diplôme d'EJE
- Attestation d'honorabilité : Cette attestation, prévue par le décret n°2024-643 du 28 juin 2024 relatif au contrôle des antécédents judiciaires des personnes intervenant auprès de mineurs, peut être obtenue gratuitement sur le site officiel : <https://honorabilite.social.gouv.fr/>

Envoi par mail à l'adresse suivante : servicerh@mairie-corbie.fr

Date limite de réception des candidatures : 16/01/2026

Il est à noter qu'une réponse sera apportée uniquement aux candidatures sélectionnées pour les entretiens de recrutement.

RENSEIGNEMENTS

Auprès du service des Ressources Humaine ☎ 03.22.96.43.18 ou 03.22.96.43.96 – servicerh@mairie-corbie.fr